



## **Dansk Klatreforbund**

c/o Idrættens Hus, Brøndby Stadion 20, 2605 Brøndby

CVR-nr. 28 20 86 93

Årsrapport 2024

**Indhold**

|  |    |
|--|----|
| Oplysninger om forbundet                   | 2  |
| Ledespåtegning                             | 3  |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4  |
| Ledelsesberetning                          | 8  |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december       |    |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 9  |
| Resultatopgørelse                          | 10 |
| Balance                                    | 11 |
| Noter                                      | 13 |

**Oplysninger om forbundet****Adresse**

Dansk Klatreforbund  
Idrættens Hus  
Brøndby Stadion 20  
CVR 28 20 86 93

**Bestyrelse**

Nikolaj August Buch Mejsner (formand)  
Rikke Halskov Vestergaard (næstformand)  
Nicolai Liebach (kasserer)  
Kasper Gram  
Clement Hempel  
Mathas Rask Junker  
Katrine Vandet Salling

**Revisor**

EY

**Bankforbindelse**

Danske Bank

**Ledelsespåtegning**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsrapporten for 2024 for Dansk Klatreforbund.

Årsrapporten er aflagt efter gældende regnskabsbestemmelser, jf. Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, samt yderligere krav i vedtægter og aftaler.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede.

Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forfaldningen af de midler og driften af forbundet, der er omfattet af regnskabet.

Årsrapporten for 2024 for Dansk Klatreforbund indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Brøndby 27. marts 2025

Bestyrelse:

---

Nikolaj August Buch Mejsner  
formand

---

Rikke Halskov Vestergaard  
næstformand

---

Nicolai Liebach  
kasserer

---

Kasper Gram

---

Clement Hempel

---

Mathias Rask Junker

---

Katrine Vandet Salling

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Klatreforbund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af forbundets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af forbundets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024 i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Kulturministeriets bekendtgørelse af 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af forbundet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Forbundet har i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6, som sammenligningstal medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget. Budgettallene har ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere forbundets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere forbundet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af forbundets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om forbundets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at forbundet ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet (fortsat)

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010, kap. 4 og 6. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

#### ***Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision***

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af aktiviteterne og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, 27. marts 2025  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab<sup>2</sup>  
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik B. Vassing  
statsaut. revisor  
mne32827



## Ledelsesberetning

### Forbundets væsentligste aktiviteter

Det er Dansk Klatreforbunds formål er at samle danske klatreklubber og foreninger til for at fremme, støtte og udvikle alle former for klatring og relevant bjergsport. Det er målet at udbrede og forbedre forholdene for sporten.

Til at understøtte formålet, yder Dansk Klatreforbund forskellige former for konsulentbistand i forbindelse med udvikling og udbredelse af klatresporten i børn og unge miljøer, fremme af motion og fællesskaber, uddannelse af trænere og instruktører samt støtte og vejledning i forbindelse med konkurrencer og udvikling af talent og elite programmer.

Dansk Klatreforbund er medlem af Danmarks Idrætsforbund (DIF) samt de to Internationale Klatreforbund UIAA (Union Internationale des Associations d'Alpinisme) og IFSC (International Federation of Sport Climbing).

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Forbundet har i 2024 realiseret et underskud på t.kr. 19, imod et overskud på t.kr. 370 i 2023. Nedgangen i resultatet var i overensstemmelse med budgettet og skyldes stigning i løn- og lønrelaterede udgifter, øgede kommunikationsudgifter samt nedgang i bruttoindtægterne fra konkurrencer.

2024 var præget af god aktivitet på de fleste fokusområder og af flere nystartede aktiviteter. Bl.a. oplevede forbundet rekorddeltagelse på klatrefestivalen Bornholm on the Rocks og på Juniortræffet, øget bistand til nye facilitetsprojekter, igangsætning af klubstøttepuljer, stor tilslutning til træner- og instruktørprogrammerne, rekordtilslutning til talentgruppen NTG samt succesfulde og forbedrede konkurrenceafviklinger.

I 2025 ventes et større underskud bl.a. grundet sidste led i aftalen fra 2022, hvor forbundet indførte en lønpolitik, der sikrer de ansatte en kollektiv pensionsordning på 8%.

På aktivitetssiden øges omkostningsniveauet begrundet i flere motions- og fællesskabsinitiativer samt flere aktiviteter på uddannelsesområdet. Udvikling af paraklatresporten fortsætter hastigt i 2025 ligesom videreudvikling af NTG programmet, omend, der her ventes en nedgang i indtægter grundet færre optagelser ift. tidligere år.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er efter balancedagen ikke indtruffet begivenheder, som kræver yderligere oplysning eller regulering i regnskabet.

## **Anvendt regnskabspraksis**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om regnskab og revision for tilskudsmodtagere under Kulturministeriets ressort, som modtager tilskud i henhold til lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde forbundet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå forbundet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### **Resultatopgørelse**

Der foretages periodisering af indtægter og udgifter. Resultatopgørelsen er opstillet efter aktiviteter.

### **Balancen**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstid.

IT og inventar afskrives over 3-5 år.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender optages til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventet tab.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1.1. - 31.12.**

|   | Note | 2024             | Budget 2024      | 2023             |
|---|------|------------------|------------------|------------------|
| <b>Indtægter</b>                                  |      |                  |                  |                  |
| Tilskud fra Dansk Idrætsforbund                   |      | 3.200.000        | 3.200.000        | 3.163.800        |
| Medlemskontingenter                               |      | 994.580          | 1.000.000        | 992.980          |
| Motion & fællesskab - deltagerbetalinger          | 1    | 130.197          | 130.800          | 106.606          |
| Børn & unge - deltagerbetalinger                  | 2    | 149.797          | 146.200          | 171.494          |
| Uddannelse - kursusbetalinge                      | 3    | 440.100          | 429.700          | 522.555          |
| Konkurrence - deltagerbetalinger                  | 4    | 178.250          | 181.000          | 289.413          |
| Talent og elite - deltagerbetalinger              | 5    | 165.483          | 125.000          | 143.402          |
| Øvrige indtægter                                  |      | 13.274           | 55.000           | 5.742            |
| <b>Indtægter i alt</b>                            |      | <b>5.271.680</b> | <b>5.267.700</b> | <b>5.395.993</b> |
| <b>Udgifter</b>                                   |      |                  |                  |                  |
| <i>Bestyrelse og sekretariat</i>                  |      |                  |                  |                  |
| Nationalt og internationalt arbejde               |      | 185.840          | 150.000          | 133.504          |
| Sekretariatsudgifter                              | 7    | 3.311.907        | 3.239.893        | 3.128.600        |
| <i>Organisation I alt</i>                         |      | <b>3.497.747</b> | <b>3.389.893</b> | <b>3.262.104</b> |
| <i>Aktiviteter og udvikling</i>                   |      |                  |                  |                  |
| Motion & fællesskab                               | 1    | 172.615          | 263.000          | 158.673          |
| Børn & unge                                       | 2    | 179.509          | 182.600          | 186.076          |
| Uddannelse  | 3    | 279.964          | 345.150          | 322.353          |
| Konkurrence                                       | 4    | 690.742          | 593.450          | 705.285          |
| Talent og elite                                   | 5    | 383.231          | 404.570          | 325.173          |
| Paraklatring                                      | 6    | 18.497           | 23.600           | 0                |
| Facilitetsudvikling                               |      | 14.250           | 20.000           | 1.105            |
| <i>Aktiviteter og udvikling i alt</i>             |      | <b>1.738.809</b> | <b>1.832.370</b> | <b>1.698.665</b> |
| <b>Udgifter i alt</b>                             |      | <b>5.236.556</b> | <b>5.222.263</b> | <b>4.960.769</b> |
| <b>Resultat før afskrivninger</b>                 |      | <b>35.125</b>    | <b>45.437</b>    | <b>435.224</b>   |
| Afskrivninger                                     |      | 54.232           | 55.000           | 65.112           |
| <b>Årets resultat, overført til egenkapitalen</b> |      | <b>-19.107</b>   | <b>-9.563</b>    | <b>370.112</b>   |

**Balance pr. 31.12.**

|                                       | Note | <u>2024</u>                    | <u>2023</u>                    |
|---------------------------------------|------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>AKTIVER</b>                        |      |                                |                                |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>       |      |                                |                                |
| IT og inventar                        |      | 61.259                         | 87.322                         |
| <b>Materielle anlægsaktiver i alt</b> | 8    | <u><b>61.259</b></u>           | <u><b>87.322</b></u>           |
| <b>Omsætningsaktiver</b>              |      |                                |                                |
| <b>Tilgodehavender</b>                |      |                                |                                |
| Tilgodehavender fra klubber og skoler |      | 42.538                         | 8.372                          |
| Andre tilgodehavender                 |      | 149.634                        | 60.395                         |
| <b>Tilgodehavender i alt</b>          |      | <u><b>192.172</b></u>          | <u><b>68.767</b></u>           |
| <b>Bankindeståender</b>               |      | <u><b>1.997.187</b></u>        | <u><b>2.023.151</b></u>        |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>        |      | <u><b>2.189.359</b></u>        | <u><b>2.091.918</b></u>        |
| <b>AKTIVER I ALT</b>                  |      | <u><u><b>2.250.618</b></u></u> | <u><u><b>2.179.240</b></u></u> |

**Balance pr. 31.12.**

|  | Note | <u>2024</u>                    | <u>2023</u>                    |
|--|------|--------------------------------|--------------------------------|
| <b>PASSIVER</b>                              |      |                                |                                |
| <b>Egenkapital</b>                           |      |                                |                                |
| Egenkapital 1.1.                             |      | 1.139.612                      | 769.500                        |
| Overført resultat for året                   |      | -19.107                        | 370.112                        |
| <b>Egenkapital 31.12.</b>                    |      | <b><u>1.120.505</u></b>        | <b><u>1.139.612</u></b>        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>       |      |                                |                                |
| Mellemregning med DIF                        |      | 784.699                        | 713.223                        |
| Feriepengeforpligtelse                       |      | 123.771                        | 104.505                        |
| Skyldige omkostninger                        |      | 82.543                         | 69.700                         |
| Periodeafgrænsningsposter                    |      | 139.100                        | 152.200                        |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> |      | <b><u>1.130.113</u></b>        | <b><u>1.039.627</u></b>        |
| <b>PASSIVER I ALT</b>                        |      | <b><u><u>2.250.618</u></u></b> | <b><u><u>2.179.240</u></u></b> |

Kautionsforpligtelser

9

**Noter**

|                                  | 2024    | Budget 2024 | 2023    |
|----------------------------------|---------|-------------|---------|
| <b>1 Motion &amp; fællesskab</b> |         |             |         |
| <i>Indtægter</i>                 |         |             |         |
| Deltagerbetaling                 | 130.197 | 130.800     | 106.606 |
| <i>Omkostninger</i>              |         |             |         |
| Løn                              | 44.438  | 72.500      | 45.900  |
| Transport- og rejseudgifter      | 10.825  | 0           | 3.960   |
| Godtgørelser                     | 0       | 0           | 0       |
| Aktiviteter                      | 117.352 | 190.500     | 108.814 |
| <i>Omkostninger i alt</i>        | 172.615 | 263.000     | 158.673 |
|                                  | -42.418 | -132.200    | -52.067 |
| <b>2 Børn &amp; unge</b>         |         |             |         |
| <i>Indtægter</i>                 |         |             |         |
| Deltagerbetaling                 | 149.797 | 146.200     | 171.494 |
| <i>Omkostninger</i>              |         |             |         |
| Løn                              | 24.356  | 82.100      | 28.800  |
| Transport- og rejseudgifter      | 1.004   | 0           | 9.177   |
| Godtgørelser                     | 12.226  | 0           | 11.065  |
| Aktiviteter                      | 141.922 | 100.500     | 137.034 |
| <i>Omkostninger i alt</i>        | 179.509 | 182.600     | 186.076 |
|                                  | -29.712 | -36.400     | -14.581 |
| <b>3 Uddannelse</b>              |         |             |         |
| <i>Indtægter</i>                 |         |             |         |
| Deltagerbetaling                 | 440.100 | 429.700     | 522.555 |
| <i>Omkostninger</i>              |         |             |         |
| Løn                              | 226.643 | 324.250     | 277.613 |
| Transport- og rejseudgifter      | 27.651  | 0           | 18.766  |
| Godtgørelser                     | 18.055  | 0           | 15.810  |
| Aktiviteter                      | 7.615   | 20.900      | 10.165  |
| <i>Omkostninger i alt</i>        | 279.964 | 345.150     | 322.353 |
|                                  | 160.136 | 84.550      | 200.202 |

**Noter**

|                             | 2024      | Budget 2024 | 2023      |
|-----------------------------|-----------|-------------|-----------|
| <b>4 Konkurrence</b>        |           |             |           |
| <i>Indtægter</i>            |           |             |           |
| Deltagerbetaling            | 178.250   | 181.000     | 289.413   |
| <i>Omkostninger</i>         |           |             |           |
| Løn                         | 207.540   | 222.200     | 197.108   |
| Transport- og rejseudgifter | 57.239    | 30.750      | 61.560    |
| Godtgørelser                | 11.747    | 0           | 16.219    |
| Aktiviteter                 | 414.216   | 340.500     | 430.398   |
| <i>Omkostninger i alt</i>   | 690.742   | 593.450     | 705.285   |
|                             | -512.492  | -412.450    | -415.872  |
| <b>5 Talent og elite</b>    |           |             |           |
| <i>Indtægter</i>            |           |             |           |
| Deltagerbetaling            | 165.483   | 125.000     | 143.402   |
| <i>Omkostninger</i>         |           |             |           |
| Løn                         | 127.378   | 145.620     | 137.003   |
| Transport- og rejseudgifter | 73.630    | 96.800      | 71.565    |
| Godtgørelser                | 14.548    | 0           | 28.081    |
| Aktiviteter                 | 167.676   | 162.150     | 88.523    |
| <i>Omkostninger i alt</i>   | 383.231   | 404.570     | 325.173   |
|                             | -217.749  | -279.570    | -181.770  |
| <b>6 Paraklatring</b>       |           |             |           |
| <i>Omkostninger</i>         |           |             |           |
| Aktiviteter                 | 18.497    | 23.600      | 0         |
| <b>7 Kontordrift</b>        |           |             |           |
| <i>Omkostninger</i>         |           |             |           |
| Løn                         | 2.804.865 | 2.729.600   | 2.563.110 |
| Transport- og rejseudgifter | 147.569   | 135.000     | 183.468   |
| Godtgørelser                | 13.142    | 10.000      | 12.373    |
| Øvrig drift                 | 346.332   | 365.293     | 369.648   |
| <i>Omkostninger i alt</i>   | 3.311.907 | 3.239.893   | 3.128.600 |

**Noter**

|                                     | <b>2024</b>          | <b>2023</b>          |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>8 Materielle anlægsaktiver</b>   |                      |                      |
| Kostpris pr. 1.1                    | 274.190              | 222.843              |
| Årets tilgang                       | 28.169               | 51.347               |
| Kostpris pr. 31.12.                 | <u>302.359</u>       | <u>274.190</u>       |
| <br>                                |                      |                      |
| Af- og nedskrivninger 1.1.          | 186.868              | 121.756              |
| Årets afskrivninger                 | 54.232               | 65.112               |
| Af- og nedskrivninger 31.12.        | <u>241.100</u>       | <u>186.868</u>       |
| <br>                                |                      |                      |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.</b> | <b><u>61.259</u></b> | <b><u>87.322</u></b> |

**9 Kautionsforpligtelser**

Dansk Klatreforbund har kautioneret for i alt 325 t. kr. for klubbers lån ved Danmarks Idrætsforbund.